

OVEREENKOMST ADVOCAAT - PRIVATE CLIËNT

TUSSEN :

Mr. du Moulin Evelyne en Mr. Annemans Hannelore, optredend als zaakvoerders van de BVBA ADVOCAAT DU MOULIN & PARTNERS - hierna genoemd advocaten -

EN :

- hierna genoemd de cliënt -

Wordt het volgende overeengekomen :

1. Uw advocaten en hun kantoor

U vertrouwt Uw dossier toe aan Mr. Evelyne du Moulin of aan Mr. Hannelore Annemans.

Mr. Evelyne du Moulin en mr. Hannelore Annemans zijn advocaten in België en zijn ingeschreven aan de Balie provincie Antwerpen.

Het kantoor van Mr. du Moulin en Mr. Annemans is gevestigd te 2018 Antwerpen, Korte Lozanastraat 9.

Mr. Evelyne du Moulin en Mr. Hannelore Annemans betreffen de zaakvoerders van de BVBA Advocaat du Moulin & Partners, een associatie in de zin van het Reglement van de Orde van Vlaamse Balies van 8 november 2006 betreffende samenwerkingsverbanden tussen advocaten en betreffende eenpersoonsvennootschappen van advocaten.

De zetel van het kantoor is eveneens gevestigd op het hierboven vermelde adres.

Het BTW-nummer van de BVBA Advocaat du Moulin & Partners betreft BE0716 945 212.

Telefonisch kan u Mr. du Moulin en Mr. Annemans bereiken op het nummer 03/233.40.79 en per e-mail via info@advocaat-dumoulin.be.

2. Voorwerp van de dienstverlening en taak van de advocaten

U kan bij Mr. du Moulin en bij Mr. Annemans terecht voor onder meer volgende diensten : juridisch advies, bemiddeling, collaboratieve onderhandeling en bijstand bij geschillen voor de rechtbank.

Overeenkomstig artikel 444 van het Gerechtelijk Wetboek erkent de cliënt geïnformeerd te zijn over de mogelijkheid tot bemiddeling, collaboratieve onderhandeling, verzoening en elke andere vorm van minnelijke oplossing van geschillen.

Indien partijen van mening zijn dat een minnelijke oplossing van het geschil overwogen kan worden, trachten zij die in de mate van het mogelijke te bevorderen.

3. Informatie

De advocaten informeren de cliënt stipt over de uitvoering van zijn opdracht en over het verloop van de behandeling van de zaak.

De cliënt geeft stipt en gedurende de gehele duur van de opdracht, desgevallend op verzoek van de advocaten, alle nuttige informatie aan de advocaten.

4. Beroep op derden

- 4.1. Buiten de gebruikelijke taken die binnen het advocatenkantoor worden vervuld, gaat de cliënt akkoord dat de advocaten, onder de verantwoordelijkheid van deze laatste, voor specifieke opdrachten een beroep kan doen op andere advocaten voor de uitvoering van zijn opdracht.
- 4.2. Indien het voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijk is dat een beroep wordt gedaan op een gerechtsdeurwaarder of een vertaler, laat de cliënt de keuze daarvan aan de advocaten.
- 4.3. De advocaten doen slechts met uitdrukkelijke instemming van de cliënt een beroep op andere derden, zoals notarissen, deskundigen of accountants, gekozen in overleg met de cliënt.

5. Kosten en ereloon

- 5.1. De staat van kosten en ereloon van de advocaten bevat drie componenten : de kosten van de advocaat, de gerechtskosten en de uitgaven en het ereloon.

Het kantoor bespreekt de kostprijs met de cliënt vooraf.

Voor zover dat mogelijk is, wordt een schatting van de totale kostprijs meegedeeld en wordt de cliënt ingelicht over de financiële gevolgen van de behandeling van de zaak.

U wordt uitgenodigd tot storting van voorschotten op de eindafrekening, de zogenaamde “provisiestaten”, gedurende het dossier.

In de eindstaat van kosten en ereloon worden de voorschotten van het totale bedrag afgetrokken.

- 5.2. Het ereloon of honorarium is de vergoeding voor de door de advocaten geleverde diensten.

Het ereloon wordt berekend aan een vast uurtarief, een waarde-tarief of een vast overeengekomen bedrag :

5.2.1. Het vast uurtarief

Het vast uurtarief bedraagt 150,00 EUR per uur, exclusief BTW aan 21%.

Dit vast uurtarief kan verhoogd of verlaagd worden, rekening houdende met het belang van de zaak, de ervaring en specialiteit van de advocaten, de spoedeisendheid en de draagkracht van de cliënt.

Het kantoor informeert de cliënt op transparante wijze bij ondertekening van huidige overeenkomst omtrent het gehanteerd uurtarief, dat bepaald wordt.

Voor bemiddeling en collaboratieve onderhandeling bedraagt het vast uurtarief eveneens 150,00 EUR per uur, exclusief BTW aan 21%.

Het kantoor maakt daarbij een verschil tussen juridische werkuren (opstellen van besluiten, opzoeken, pleidooien, et cetera) en niet-juridische werkuren (de duur van verplaatsingen, lange wachttijden op de zittingen van de rechtbanken of hoven voor de eigenlijke behandeling van uw zaak, et cetera).

5.2.2. Het waarde-tarief (facultatief)

Deze berekeningswijze wordt gehanteerd in zaken waarbij de nadruk ligt op het invorderen van openstaande facturen en schulden. Dit betreft een percentage van het te innen bedrag.

De volgende ereloonpercentages zijn van toepassing:

- van 0,00 EUR tot en met 6.197,34 EUR :	15%
- van 6.197,36 EUR tot en met 49.578,70 EUR :	10%
- van 49.578,73 EUR tot en met 123.946,70 EUR :	8%
- van 123.946,78 EUR tot en met 247.893,52 EUR :	6%
- meer dan dit bedrag :	4%

5.2.3. Een vast bedrag (facultatief)

Er kan desgevallend met de cliënt voorafgaand een vast bedrag overeengekomen worden.

5.2.4. Het hierboven omschreven ereloon is exclusief btw (21%).

5.3. Kosten van de advocaten of kantoorkosten

Dit zijn de kosten die aan de behandeling van een concreet dossier verbonden zijn, zoals de kosten van briefwisseling, kosten dactylografie, opening van het dossier, verplaatsingskosten (kilometervergoeding), kosten van telecommunicatie (telefoon, fax en e-mail), kosten van fotokopieën, et cetera.

De actueel aangerekende kosten zijn onder meer:

- De eerste consultatie 100,00 EUR (excl. BTW)
- Aanleg nieuw dossier 75,00 EUR (excl. BTW)
- Briefwisseling 11,00 EUR per getypt blad (excl. BTW)
- Aangetekend schrijven 11,00 EUR per getypt blad (excl. BTW) + kosten aangetekende zending
- Dactylografie (andere dan brieven) 11,00 EUR per getypt blad (excl. BTW)
- Fotokopieën, faxen, e-mails 0,50 EUR per blad (excl. BTW)
- Verplaatsingen 0,60 EUR per kilometer (excl. BTW)

- 5.4. Gerechtskosten en de uitgaven zijn de kosten die de advocaten hebben moeten voorschieten aan derden, zoals de gerechtsdeurwaarder, de griffie, vertalers en openbare instanties.

Deze kosten worden precies en gedetailleerd vermeld in de staat van kosten en ereloon.

Wanneer de tegenpartij door de rechtbank in het ongelijk wordt gesteld, kunnen de betaalde gerechtskosten (gedeeltelijk) op haar worden verhaald.

- 5.5. Tot slot wordt voorzien in een gedetailleerde eindstaat van kosten en ereloon voor Uw dossier.
- 5.6. De cliënt betaalt de provisies en de eindstaat van kosten en ereloon van de advocaten zoals voorzien in de uitnodiging tot betalen.
- 5.7. Indien de cliënt niet akkoord gaat met het gevraagde voorschot of de eindstaat moet hij deze binnen veertien dagen na ontvangst schriftelijk protesteren.
- 5.8. Na schriftelijke aanmaning tot betaling van de openstaande staat van kosten en ereloon en bij gebrek aan terecht bevonden protest is de cliënt op het openstaande saldo intrest verschuldigd gelijk aan de wettelijke intrestvoet vanaf de datum van de aanmaning.

6. Derdengelden

- 6.1. De advocaten storten alle bedragen die zij voor hun cliënt ontvangt binnen de kortst mogelijke termijn door aan zijn cliënt.

Indien de advocaten een bedrag niet onmiddellijk kunnen doorstorten, verwittigen zij de cliënt van de ontvangst van het bedrag en brengen zij hem op de hoogte van de reden waarom het bedrag niet wordt doorgestort.

- 6.2. De advocaten mogen op de bedragen die zij ontvangen voor rekening van de cliënt sommen inhouden tot dekking van de openstaande provisies of staten van kosten en ereloon.

Het feit dat de advocaten openstaande provisies of staten van kosten en ereloon inhoudt op dergelijke bedragen verandert niets aan de verplichting van de cliënt om de verschuldigde BTW daarop te voldoen en dit via een of meer afzonderlijke betalingen aan de advocaten voor zover de derdengelden in kwestie onvoldoende zouden zijn om het volledige verschuldigde bedrag aan BTW te voldoen.

- 6.3. De advocaten storten alle bedragen die zij van de cliënt ontvangen voor rekening van derden onmiddellijk door aan deze derden.

7. Beroepsaansprakelijkheid

- 7.1. De beroepsaansprakelijkheid van Mr. du Moulin en Mr. Annemans zijn verzekerd via de verzekering van haar kantoor bij NV AMLIN EUROPE te 1210 Brussel, Koning Albert II-laan 9 en dit voor een bedrag van 2.500.000,00 EUR per schadegeval.

De polis beroepsaansprakelijkheid van advocaten kan worden geraadpleegd op volgende website :

<http://www.ordeexpress.be/artikel/26/24/nieuwe-polissen-burgerlijke-beroepsaansprakelijkheid-en-insolvabiliteit>.

De advocaten informeren de cliënt dat voor de specifieke behandeling van zijn zaak, voorwerp van deze overeenkomst, een hogere verzekering kan worden afgesloten mits het betalen van een bijkomende premie.

- 7.2. De polis die de beroepsaansprakelijkheid van de advocaten verzekeren, verleent overal ter wereld dekking.
- 7.3. De cliënt vindt de gewone verzekering van de advocaten voldoende en aanvaardt dat de vergoeding van de schade die hij lijdt ten gevolge van een beroepsfout van de advocaten wordt beperkt tot het bedrag waarvoor de advocaten zijn verzekerd.

Deze beperking is niet van toepassing in geval van opzet of grove fout van de advocaten.

8. Beëindiging van de overeenkomst

- 8.1. De cliënt kan op elk ogenblik de overeenkomst beëindigen door de advocaten daarvan schriftelijk op de hoogte te brengen. De advocaten maken hun eindstaat van kosten en ereloon over aan de cliënt, rekening houdende met zijn prestaties tot aan de beëindiging van de overeenkomst.
- 8.2. Op eerste verzoek zullen de advocaten aan de cliënt de stukken van het dossier terugbezorgen.

- 8.3. De advocaten kan te allen tijde een einde maken aan de overeenkomst door de cliënt hiervan schriftelijk te verwittigen.

9. Beroepsregels en gedragscodes

Als advocaten ingeschreven aan de Balie provincie Antwerpen zijn mr. du Moulin en Mr. Annemans onderworpen aan de reglementen van de Orde van Vlaamse Balies, alsook aan de reglementen van de Balie provincie Antwerpen, die geraadpleegd kunnen worden op www.balieantwerpen.be.

10. Verwerking van persoonsgegevens

De dienstverlening brengt onvermijdelijk met zich mee dat bepaalde persoonsgegevens worden verwerkt door de advocaten. Als verwerkingsverantwoordelijke zullen wij de persoonsgegevens van de cliënt steeds verwerken conform de Verordening van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens (oftewel de GDPR).

Voor alle informatie omtrent de verwerking van persoonsgegevens kan de privacyverklaring op onze website worden geraadpleegd.

11. Voor informatie of bij klachten

Indien u verdere informatie wenst te bekomen of indien u een klacht heeft kan u mr. du Moulin of Mr. Annemans bereiken :

- Per post op het adres Korte Lozanastraat 9, 2018 Antwerpen
- Per telefoon op het nummer 03/ 233 40 79
- Per e-mail op het adres info@advocaat-dumoulin.be.

12. Erelongeschillen

Mr. du Moulin en Mr. Annemans zijn onderworpen aan de regelgeving opgenomen in hoofdstuk 8 van de Codex Balie provincie Antwerpen inzake de invordering van erelonen en ereloonbetwistingen, waarbij een conflict met tussenkomst van de Orde van Advocaten kan worden beslecht.

U kan meer informatie verkrijgen over de kenmerken en toepassingsvoorwaarden van deze regeling op de website www.balieantwerpen.be > *erelonen* > *betwisting*.

13. Toepasselijk recht en geschillen

Het Belgisch recht is van toepassing.

Aldus opgemaakt te Antwerpen op
partijen zijn met onderscheiden belang.

in zoveel exemplaren als er

Elk van de partijen erkent een door alle partijen getekend exemplaar ontvangen te hebben.